

Acte necesare pentru instituirea tutelei

- certificatele de deces ale parintilor si dupa caz hotararea de decadere din drepturile parintesti, sentinta judecatoreasca a mortii, sentinte judecatoresti ramase definitive pentru punerea sub interdictie, sentinta pentru declararea disparitiei;
- certificatul de nastere al minorului si tutorelui;
- certificat de casatorie pentru tutore;
- extrasul CF asupra imobilului tutorelui si minorului;
- adeverinte medicale pentru tutore si minor;
- cazier judiciar pentru tutore;
- adeverinte de venit pentru tutore si pentru minor cupon pensie de urmas dupa decesul unui parinte;
- adeverinta scolara pentru minor

acte necesare pentru instituirea curatelei

- cerere adresata Consiliului local intocmita de catre minor sau reprezentantul sau legal din care sa rezulte solicitarea;
- certificatul de nastere al minorului;
- dupa caz extras CF pentru imobilele care se cumpara/vand;
- carnet CEC sau extras bancar;

acte necesare pentru alocatia de stat

- dosar plic;
- buletin de identitate a unuia dintre parinti;
- certificat de nastere al copilului (original si copie)
- sentinta de divort (dupa caz)
- cerere tip (de la ghiseu)

Pentru efectuarea anchetei sociale necesare varstnicilor la internarea in camine de batrani si camine spital

- cerere adresata de varstnic institutiei in vederea efectuarii anchetei sociale;
- ultimul cupon de pensie;
- certificat de nastere a petentului (copie)
- certificatele de nastere ale copiilor, dupa caz (copie)
- certificatul de casatorie/deces sot, sotie (copie)
- adeverinta medicala, eliberata de medicul de familie din care sa rezulte ca persoana in cauza nu este suferinda de boli infectio-contagioase;
- copie dupa buletinul de identitate

servicii oferite de biroul autoritate tutelara celorlalte categorii de persoane fizice

Numirea unui curator pentru persoanele cu capacitate deplina de exercitiu, in vederea reprezentarii lor la incheierea de acte juridice, reprezentarea in fata autoritatilor statului roman

- buletin de identitate (atat pentru petent cat si pentru persoana propusa sa fie curator);
- cerere adresata de catre petent Consiliului local al municipiului Cluj-Napoca, cu solicitarea numirii curatorului;
- dovezi prezentate de catre petent din care sa rezulte imposibilitatea lui de a se reprezenta;

efectuarea de anchete sociale

Efectuarea de anchete sociale pentru:

14.2. 1. intreruperea sau amanarea pedepsei,

14.2. 2. amanare la incorporare;

14.2. 3. pentru ajutorul special lunar;

14.2. 4. incadrarea bolnavilor psihici periculosi

- pentru cazurile 14.1., 14.2. si 14.4. este necesara o solicitare scrisa din partea instantelor judecatoresti , centrelor militare, persoanelor in cauza sau organelor de politie, conducerii asociatiilor, vecinilor;

- Pentru cazul 14.3. :

- buletin de identitate/carte de identitate – original;
- certificat valabil de incadrare intr-o categorie de persoana cu handicap – copie;
- cerere adresata Consiliului local al comunei Vagiulesti (biroul Autoritate tutelara) din care sa rezulte solicitarea de efectuare a anchetei sociale;
- declaratie notariala privind veniturile realizate de catre petent – dupa caz.

Instituirea tutelei pentru persoanele fizice puse sub interdictie judecatoreasca

- sentinta judecatoreasca ramasa definitiva;
- certificatul de nastere al tutorelui si persoanei puse sub interdictie judecatoreasca;
- certificatul de casatorie al tutorelui – dupa caz;
- extrasul CF asupra imobilului tutorelui si persoanei puse sub interdictie judecatoreasca;

- adeverinta medicala pentru tutore;
- cazier juridic pentru tutore;
- adeverinta de venit pentru tutore.

Alocatia familiala complementara

- cerere tip;
- buletin de identitate, carte identitate provizorie (pentru straini si apatrizi: carte de identitate, legitimatia de sedere temporara, document de identitate);
- livret de familie actualizat;
- adeverinta scolara pentru copiii de vârsta scolara;
- dovezi de venituri nete din luna anterioara lunii în care se solicita drepturile conform celor specificate în cererea tip sau completarea rubricii cu alte surse de venit (dobânzi din CEC, chirii etc.);
- act de proprietate, contract de închiriere, extras CF;
- hotarâre judecatoreasca prin care sotul/sotia este arestat preventiv pe o perioada mai mare de 30 de zile sau executa o pedeapsa privativa de libertate si nu participa la întreținerea copiilor;
- dispozitia primarului privind instituirea tutelei;
- adeverinta de la Administratia Financiara ca nu are venituri impozabile, adeverinta de somaj, dosar cu sina;
- actele mai sus mentionate se prezinta în original si copie

Alocatia de sustinere pentru familia monoparentala

- cerere tip;
- buletin de identitate, carte de identitate provizorie (pentru straini si apatrizi: carte de identitate, legitimatia de sedere temporara, document de identitate)
- livret de familie actualizat
- sentinta de divort ramasa definitiva
- adeverinta scolara pentru copiii de vârsta scolara
- dovezi de venituri nete din luna anterioara lunii în care se solicita drepturile conform celor specificate în cererea tip sau completarea rubricii cu alte surse de venit (dobânzi din CEC, chirii, etc.)
- act de proprietate, contract de închiriere, extras CF
- hotarâre judecatoreasca prin care sotul/sotia este declarat disparut;
- hotarâre judecatoreasca prin care sotul/sotia este arestat preventiv pe o perioada mai mare 30 zile sau executa o pedeapsa privativa de libertate si nu participa la întreținerea copiilor;
- dispozitia primarului privind instituirea tutelei;
- adeverinta de la Administratia Financiara ca nu are venituri impozabile, adeverinta de somaj;
- dosar cu sina

Alte dovezi necesare în functie de particularitatea cazului (pensie de întreținere-mandat postal, ajutor social)

- actele mai sus mentionate se prezinta în original si copie

Rectificarea, completarea, anularea actelor de stare civila ori a mentiunilor inscrise pe ele

Pentru rectificarea, anularea actelor de stare civila ori a mentiunilor inscrise pe ele sunt necesare urmatoarele acte ;

- cerere tip;
- sentinta civila definitiva si irevocabila prin care s-a dispus rectificarea, completarea, anularea actelor de stare civila ori a mentiunilor inscrise pe ele;
- certificatul original pentru actul in care a intervenit modificarea;
- taxa extrajudiciara de timbru

Solutia cererii de anulare, modificare, rectificare sau completare a actelor de stare civila si a mentiunilor inscrise pe ele, facuta de un cetatean strain sau cetatean roman cu domiciliul in strainatate, este de competenta Judecatoriei sectorului 1 a municipiului Bucuresti.

Procedura de schimbare a numelui/pre numelui pe cale administrativa

Pentru a declansa procedura de schimbare a numelui/pre numelui pe cale administrativa , cererea de schimbare a numelui se publica, în extras, în Monitorul oficial al României, partea a III-a, prin grija si pe cheltuiala solicitantului;

Cererea de schimbare a numelui trebuie sa fie motivata si însoțita de urmatoarele acte :

- Cerere tip;
- Un exemplar din Monitorul Oficial in care a fost publicata cererea de schimbare a numelui/pre numelui;
- Copii certificate sau legalizate de pe certificatele de stare civila ale celui care solicita schimbarea numelui/pre numelui;
- Consimțamantul celui alt sot, dat in forma autentica, in cazul schimbarii numelui de familie comun purtat in timpul casatoriei;
- Copia deciziei de aprobare a autoritatii tutelare in cazul in care parintii nu se inteleg cu privire la schimbarea numelui copilului;
- Alte acte pe care solicitantul le considera necesare pentru motivarea cererii sale :
 1. acte de studii, livret militar, carte de munca pentru cei care si-au insusit numele solicitat in exercitarea profesiei, dar care nu concorda cu numele prevazut in actele de stare civila;
 2. sentinta de adoptie pentru petentii car au adoptat copii minori si doresc ca aceasta sa poarte un alt prenume;
 3. sentinta de divort pentru cazurile in care solicita schimbarea numelui de familie prevazut a se purta dupa divort (numele purtat anterior casatoriei sau numele de casatorie stabilit in sentinta);
 4. sentinta de desfacere sau anulare a adoptiei, pentru cei care au fost adoptati, s-au casatorit si ulterior a intervenit desfacerea adoptiei iar prin casatorie au luat numele celui alt sot.

Programul de acordare a ajutorului de urgenta

Scopul:

- acordarea ajutoarelor de urgenta in conformitate cu prevederile art. 28 din Legea nr.416/2001 privind venitul minim garantat si HCL nr.556/2004 privind modificarea HCL nr.120/2002.
- combaterea marginalizarii sociale a persoanelor sau grupurilor cu acces limitat la resursele economice si financiare, a membrilor comunitatii care se manifesta prin absenta unui minimum de conditii sociale de viata de pe raza municipiului Cluj-Napoca.

Beneficiarii programului:

- a) directi - familiile si persoanele sarace fara nici un venit sau cu venituri mici, persoanele cu handicap grav si accentuat, beneficiarii de ajutor social sau urmasii acestora, somerii, pensionarii, bolnavii cronici, copiii minori si orfani preluati de familii cu venituri mici, alte categorii;
- b) indirecti – comunitatea locala

Evaluarea nevoilor: prevenirea si sanctionarea tuturor formelor de discriminare a categoriilor de persoane defavorizate, problemele cu care acestia se confrunta in domeniul protectiei sociale, asistentei medico-sanitare, le impiedica total sau limiteaza accesul cu sanse egale la viata sociala potrivit varstei, sexului, factorilor materiali, sociali si culturali, necesitand masuri de protectie sociala in sprijinul solutionarii problemelor sociale si personale.

Obiectivele programului: acordarea ajutoarelor de urgenta familiilor sau persoanelor care se afla in situatie de necesitate datorate calamitatilor naturale, cutremurelor, inundatiilor, alunecarilor de teren, incendiilor, accidentelor (rutiere, feroviare, aeriene), precum si altor situatii cum ar fi:

- in cazul decesul ambilor parinti cand copiii minori sunt preluati de familii cu venituri mici;
- decesul persoanei cu handicap grav sau accentuat sau al rudelor acestora, pana la gradul I, inclusiv;
- decesul beneficiarului de ajutor social, in urma caruia se constata ca urmasii acestora au suportat cheltuielile de inmormantare;
- in cazul decesului persoanei singure sau al unei persoane dintr-o familie ale carui venituri nete pe membru de familie sunt sub nivelul salariului minim pe economie, cand persoana decedata nu a avut asigurate contributiile la fondul asigurarilor sociale si de sanatate, urmasii acestora neputand beneficia de ajutor de inmormantare din partea altor institutii;
- in cazul bolnavilor cronici, cu prioritate persoanele varstnice, provenite din familii in care venitul net pe membru de familie nu depaseste salariul minim pe economie, pentru acoperirea partiala a costului medicamentelor;
- in cazul familiilor cu multi copii ai caror parinti ajung inapti de munca din cauze diverse;
- accidentarea in timpul exercitiului functiunii a unui angajat al Consiliului local, in urma caruia a suferit un handicap sau o spitalizare mai mare de 15 zile;
- decesul in familiile angajatilor primariei.

Beneficii sociale:

IDENTIFICARE

- imbunatatirea nivelului social pentru persoanele defavorizate;
- sprijinirea persoanelor active in vederea solutionarii problemelor cu care se confrunta datorita absentei unui minim de conditii sociale de viata sau care se afla in diverse situatii de necesitate datorate calamitatilor naturale, incendiilor, accidentelor, etc.

EVALUARE

- in cele mai dese cazuri, persoanele active asistate sau cele care apartin categoriilor defavorizate se confrunta cu probleme multiple care necesita acordarea ajutoarelor financiare de urgenta. Acordarea acestor ajutoare financiare de urgenta este parte componenta a procesului de reducere a marginalizarii sociale, solutionarea problemelor de stricta necesitate, imbunatatirea nivelului de trai pentru persoanele asistate, sprijinirea persoanelor active in vederea gasirii unor solutii privind rezolvarea acestora, combaterea marginalizarii sociale, accesul real la drepturile fundamentale ale cetatenilor.

AJUTORUL DE URGENTA se acorda in baza urmatoarelor acte normative:

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- H.G. nr. 1099/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- HCL nr. 574/2001 privind unele masuri pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- HCL nr. 426/2002 privind constituirea Comisiei de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- HCL nr. 556/2004 – privind acordarea ajutoarelor de urgenta;

AJUTORUL DE URGENTA se acorda in conditiile art. 28 din Legea nr. 416/2001, ale Hotararii Consiliului Local nr. 556/2004 pentru situatii deosebite, calamitati naturale (inundatii, cutremure, alunecari de teren, furtuni), incendii, precum si in unele situatii de deces.

Ajutoarele de urgenta se acorda in urma rezolutiei Comisiei de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, prin dispozitia primarului emisa in baza unui referat si a anchetei sociale, cu conditia prezentarii actelor justificative, pentrucare caz in parte.

1. proces-verbal de constatare a incendiului eliberat de Grupul de Pompieri al Judetului Cluj;
2. certificate de deces, nastere, casatorie (original si copie);
3. buletinele/cartile de identitate ale membrilor familiei;
4. adeverinte de la Casa judeteana de pensii care sa motiveze de ce pentru persoana decedata Casa de pensii nu poate acorda ajutorul de inmormantare;
5. adeverinte din care sa rezulte venitul brut si net, realizat in luna anterioara depunerii cererii de catre persoanele incadrate in munca;
6. adeverinte de elev sau de student, eliberate in luna curenta sau in luna anterioara depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social; in adeverinta de elev sau de student se va mentiona daca beneficiaza de bursa, tipul si cuantumul acesteia;
7. facturi fiscale insotite de chitante, in original, pe numele celui care face solicitarea,

care sa reflecte chltuieile de inmormantare;

8. scrisoare medicala eliberata de medicul de specialitate, specificandu-se boala cronica, diagnosticul si tratamentul medicamentos propus, durata tratamentului;

9. rețete privind medicamentele necompensate prescrise de medicul de familie si costul fiecarui medicament in parte

Programul de acordare a ajutorului social conform legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat

Scopul:

- acordarea ajutorului social in conformitate cu prevederile Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat.
- combaterea marginalizarii sociale a persoanelor singure si familiilor defavorizate si cu venituri mici de pe raza municipiului Cluj-Napoca.

Beneficiarii programului:

a. directi:

- familiile si persoanele sarace, fara nici un venit sau cu venituri foarte mici, persoanele cu handicap, somerii, pensionarii, alte categorii.

b. indirecti:

- comunitatea locala
- institutiile administratiei publice locale si centrale
- structuri publice.

Evaluarea nevoilor:

Mai multe rapoarte si studii efectuate recent de catre O.S.C.E. si Banca Mondiala, evidentiaza discriminariile la care este supusa aceasta categorie de persoane. Problemele cu care acestea se confrunta in domeniul protectiei sociale, asistentei medico-sanitare si locuintelor, influenteaza starea de sanatate sociala nu doar a acestor persoane ci si cea a populatiei majoritare care intra in contact permanent cu reprezentantii acestei categorii.

Obiectivele programului sunt urmatoarele:

- dezvoltarea unor mecanisme de cooperare eficienta si sprijin mutual intre actorii implicati pentru atingerea scopului programului (Consiliul Local al comunei Vagiulesti, respectiv Serviciul de specialitate insarcinat cu punerea in aplicare a prevedrilor actelor normative in vigoare),
- sporirea capacitatii de acoperire si raspuns la nevoile specifice grupurilor vulnerabile apartinand categoriei de populatie aflate in situatii de risc,
- facilitarea accesului si orientarea persoanelor apartinand acestei categorii defavorizate la serviciile integrate prin: asistenta privind intelegerea serviciilor oferite de municipalitate, asistenta privind oportunitatile socio-medice, asistenta pentru reinsertie sociala, asistenta pentru cautarea si ocuparea unui loc de munca,
- cresterea accesibilitatii si vizibilitatii serviciilor oferite de municipalitate in randul:
 - ? persoanelor si familiilor defavorizate
 - ? opiniei publice
- implementarea elementelor aquis-ului comunitar privind excluderea sociala, discriminarea etnica si incorporarea experientei europene in domeniul serviciilor institutiilor administratiei publice locale,
- identificarea persoanelor si a familiilor aflate in situatii critice, de risc, care sunt

indreptatite sa beneficieze de prevederile normativelor in vigoare, din punct de vedere al Programului national antisaracie si promovare a incluziunii sociale (HG nr. 829/2002),

- acordarea ajutorului social conform Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat,
- selectarea din randul beneficiarilor de ajutor social a persoanelor apte de munca, alfate in evidentele AJOFM pentru cautarea unui loc de munca, propuse pentru a desfasura munci in folosul comunitatii.

Activitatile principale prin care se doreste atingerea obiectivelor mai sus precizate, sunt:

- diseminarea informatiilor cu privire la serviciile oferite de municipalitate categoriilor de persoane defavorizate de pe raza comunei Vagiulesti
- consiliere pentru persoanele aflate in situatii de risc cu privire la acordarea de informatii specifice si ajutor pentru redactarea cererilor, memoriilor si petitiilor pe care acestia le adreseaza municipalitatii,
- campanie mass-media de informare a opiniei publice in legatura cu drepturile si accesul la informatie al acestei categorii de persoane,
- crearea unei baze de date cu informatii specifice privind situatia familiei: numar membrii, varsta, sex, nivel de instruire, stare civila.

Beneficii sociale:

IDENTIFICARE

- imbunatatirea nivelului de trai pentru persoanele asistate;
- sprijinirea persoanelor active asistate in vederea gasirii unui loc de munca conform cu pregatirea profesionala, pentru a exista un raport de reciprocitate intre "contributia" comunitatii si aportul financiar ulterior adus de aceasta categorie.

EVALUARE

- frecvent persoanele apartinand categoriei defavorizate, se confrunta cu probleme multiple care necesita interventii complexe pentru integrarea sociala. Accesul la informatiile oferite de municipalitate poate sta la baza procesului de reducere a marginalizarii sociale prin informarea corecta a beneficiarilor,
- imbunatatirea nivelului de trai pentru persoanele asistate,
- sprijinirea persoanelor active asistate, in vederea gasirii unui loc de munca conform cu pregatirea profesionala, pentru a exista un raport de reciprocitate intre "contributia" comunitatii si aportul financiar ulterior adus de aceasta categorie,
- munca in folosul comunitatii prestata de beneficiarii apti de munca, conditie obligatorie pentru a beneficia de ajutor social:
- diverse donatii facute de O.N.G.-uri si fundatii cu caracter non-profit, destinate categoriei asistate;
- sponsorizari in obiecte facute de firme private, persoane fizice, persoanelor asistate din cadrul programului.

AJUTORUL SOCIAL (VENITUL MINIM GARANTAT) se acorda in baza urmatoarelor acte normative:

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- H.G. nr. 1099/2001, Hotarare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- HCL nr. 574/2001 privind unele masuri pentru aplicarea prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;
- HCL nr. 426/2002 privind constituirea Comisiei de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

AJUTORUL SOCIAL se acorda persoanelor singure sau familiilor care au venituri sub plafoanele precizate mai jos, plafoane care se indexeaza prin Hotarare de Guvern:

NIVELE DE VENITURI SUB CARE SE ACORDA VENITUL MINIM GARANTAT

CONFORM Legii nr. 416/2001

Ajutorul social se acorda daca **veniturile nete ale familiei** sunt mai mici de:

FAMILIA formata din:	de la 01 ian. 2004 cf. HG nr. .431/2003	de la 01 ian. 2005 cf. HG nr. 2.302/2004
1 PERSOANA	825.000	883.000
2 PERSOANE	1.480.000	1.584.000
3 PERSOANE	2.057.000	2.200.000
4 PERSOANE	2.547.000	2.725.000
5 PERSOANE		3.254.000
Suma care se adauga pt. fiecare alta persoana din fam. cu peste 5 membri	205.000	220.000
6 PERSOANE	3.246.000	3.474.000
7 PERSOANE	3.451.000	3.694.000
8 PERSOANE	3.656.000	3.914.000
9 PERSOANE	3.861.000	4.134.000
10 PERSOANE	4.066.000	4.354.000
AJUTOR SOCIAL MINIM, (in situatia in care diferenta este mai mica de 50.000 lei)	50.000	50.000

Ajutorul social se stabileste incepand cu luna urmatoare depunerii cererii de ajutor social.

Ajutorul social se majoreaza cu 15 % daca in familia beneficiara exista cel putin un salariat.

*Ajutorul social = diferenta dintre nivelul venitului minim garantat si veniturile nete familiei (cf. Legii 416/2001). Adica, o familie de 2 persoane cu un venit net lunar de 1.000.000 primeste un ajutor social pana la nivelul venitului minim garantat de (1.584.000 – 1.000.000 =) 584.000 lei.

*Persoanele apte de munca au obligatia de a efectua lunar cel mult 72 de ore munca in folosul comunitatii.

ACORDAREA AJUTORULUI SOCIAL

Solicitantul se prezinta la Serviciul protectie sociala, unde completeaza la ghiseu cerere si declaratie (formulare tipizate), atunci cand dosarul este completat cu actele mai jos precizate, in functie de situatia fiecarei familii.

Solutionarea se face in termen de 30 de zile, pe baza anchetei sociale si cu prezentarea urmatoarelor acte (selectiv, in functie de fiecare caz in parte) :

1. buletinul de identitate (carte de identitate, carte provizorie de identitate) al titularului si al celorlalti membri de familie, pentru cetatenii straini sau apatrizi care au resedinta in Romania se prezinta carnetul de identitate sau legitimatia provizorie (copie si original);
2. actul din care sa rezulte calitatea titularului de tutore sau curator, daca este cazul (copie si original);
3. certificatele de nastere ale copiilor (copie si original);
4. certificatul de casatorie (copie si original);
5. certificatul de deces (daca este cazul);
6. adeverinte de elev sau de student, eliberate in luna curenta sau in luna anterioara depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social; in adeverinta de elev sau de student se va mentiona daca beneficiaza de bursa, tipul si cuantumul acesteia;
7. hotararea de adoptie sau de incredintare a minorului potrivit legii (copie si original);
8. hotararea judecatoreasca, actualizata, privind obligatia legala de intretinere (copie si original);
9. adeverinte de la Agentia Judeteana pentru Ocupare si Formare Profesionala pentru persoanele apte de munca din familie (toate persoanele peste 16 ani care nu sunt incadrate in munca sau nu frecventeaza cursuri la invatamantul de zi, pana la varsta de 62 ani barbatii si 57 ani femeile), cu exceptia mamelor care au in intretinere copii sub 7 ani), eliberate in luna depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social sau in luna anterioara;
10. talonul de plata a ajutorului de somaj, a ajutorului de integrare profesionala sau a alocatiei de sprijin, reprezentand drepturi cuvenite pentru ultima luna completa;
11. adeverinte din care sa rezulte venitul brut si net, realizat in luna anterioara depunerii cererii de acordare a ajutorului social, de catre persoanele incadrate in munca (salarii, sporuri, premii si orice alte drepturi banesti sau in natura); potrivit art. 1 din Legea nr. 68/1993 persoanele juridice si fizice care angajeaza personal salariat cu contract de munca (norma intreaga) sunt obligate sa garanteze in plata un salariu brut lunar cel putin egal cu salariul de baza minim brut pe tara;
12. adeverinta de salariu net, din luna curenta sau, dupa caz, din luna anterioara depunerii cererii pentru acordarea ajutorului social, eliberata de inspectoratul de stat teritorial pentru handicapati, pentru persoana care are in ingrijire permanenta o persoana handicapata;
13. taloane sau adeverinte de pensie, de ajutor social, in conditiile legii pensiilor si asigurarilor sociale de stat, precum si pentru alte indemnizatii si sporuri, din ultima luna platita; se iau in calculul veniturilor si pensiile suplimentare;
14. adeverinte eliberate de organele financiare teritoriale din care sa rezulte veniturile realizate de membrii familiei, din surse proprii sau din prestarea unor activitati autorizate in conditiile prevazute de lege, eliberate cu cel mult doua saptamani inaintea

prezentarii acestora la primar;

15. procesul-verbal de impunere si/sau declaratia de impunere, privind impozitul pe venitul agricol conform Legii nr. 34/1994, pentru anul curent;

16. alte acte doveditoare privind veniturile realizate, considerate necesare de catre titularul ajutorului social sau de catre primar.

ALOCATIA pentru copilul nou-nascut se acorda in baza urmatoarelor acte normative:

- Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

- H.G. nr. 1099/2001 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

ALOCATIA pentru copilul nou-nascut (PREMIUL DE NASTERE, a nu se confunda cu alocatia de stat, alocatia monoparentala sau alocatia complementara) se acorda o singura data mamelor pentru fiecare din primii patru copii nascutii vii, in conformitate cu art. 25 din Legea nr. 416/2001, in cuantum de 1.400.000, de la bugetul de stat. Cuantumul alocatiei pentru copilul nou-nascut (premiului) se indexeaza prin Hotarare de Guvern.

- pentru acordarea alocatiei pentru copilul nou-nascut se completeaza o cerere tip la camera 10, sediul din Piata Unirii, la care mama anexeaza copia buletinului/cartii de identitate si copia Certificatului de nastere al copilului; odata cu vizarea documentatiei la camera 10, solicitantul primeste un fluturas cu programarea platii alocatiei pentru copilul nou-nascut.

- la ridicarea premiului, mama (sau persoana impouternicita de acesta) va avea asupra sa buletinul si certificatul de nastere al copilului in original;

ATENTIE!

Alocatia pentru copilul nou-nascut poate fi solicitata in termen de 6 luni de la nasterea copilului!

Alocatia se poate acorda reprezentantului legal al copilului atunci cand mama nu este in situatia de a putea beneficia de acest drept.

Mama cu domiciliul in alta localitate completeaza o cerere la care ataseaza un plic timbrat autoadresat, in baza careia va fi eliberata adeverinta in vederea obtinerii alocatiei pentru copilul nou-nascut de la primaria de domiciliu. Pentru situatiile in care opteaza sa ridice personal adeverinta, persoana interesata poate ridica adeverinta dupa cinci zile lucratoare de la data inregistrarii.

Solicitarile depuse la primarie in luna in curs se centralizeaza si se transmit Directiei pentru Dialog, Familie si Solidaritate Sociala Gorj pana la data de 5 a lunii urmatoare. Plata alocatiei pentru copilul nou-nascut este programata de regula in prima decada a lunii urmatoare celei in care a fost transmisa situatia la Directia pentru Dialog, Familie si Solidaritate Sociala Gorj.